



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Delegación de Recursos Humanos Dirección General
del Deporte y la Recreación

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Julio Estuardo Quezada Sánchez	CUI:	2988 29010 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-1014-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	606-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2026		31	agosto	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **El programa Adulto Mayor del Departamento de Programación Sustantivas de la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Apoyar en las actividades del Programa Adulto Mayor, brindando acompañamiento en la organización de actividades deportivas, recreativas, de actividad física y la formación de habilidades deportivas básicas.
- Brindar apoyo en la implementación de actividades deportivas, recreativas y de actividad física dentro del Programa Adulto Mayor, asegurando que sean accesibles y adecuadas para los usuarios.
- Apoyar en la elaboración de informes mensuales sobre las actividades ejecutadas, asegurando la recopilación y consolidación de datos desglosados por grupo etario y género para la toma de decisiones.
- Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando sea convocado, contribuyendo con su experiencia en la enseñanza y entrenamiento deportivo.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) a) Gestión y coordinación de una (1) actividad Actividades Deportivas y Recreativas, adaptada y dirigida a personas adultas mayores, verificando la ejecución de la actividad, la secuencia de movimientos, la sincronización de los participantes y los aspectos organizativos requeridos para su adecuado desarrollo, beneficiando a 300 participantes en el Municipio de Pueblo Nuevo Viñas, Departamento de Santa Rosa.
- b) Planificación y coordinación de nueve (9) actividades correspondientes a Recreación y Actividad Física para el Adulto Mayor 2026, articulando las acciones logísticas, operativas y técnicas necesarias para su adecuado desarrollo en los municipios de Tajumulco, San Pablo, San Rafael Pie de la Cuesta y San Marcos, del Departamento de San Marcos; así como en los municipios de Moyuta, Pasaco, Asunción Mita, Quesada y Jutiapa, del Departamento de Jutiapa, beneficiando a 85 participantes por jornada, para un total de 765 beneficiarios.
- c) Planificación y coordinación de cuatro (4) reuniones mensuales de trabajo para la planificación de las actividades del Programa Adulto Mayor, mediante la definición de estrategias, el establecimiento de cronogramas, la validación de acuerdos y la coordinación de las acciones necesarias para el desarrollo de las actividades programadas.
- d) Planificación y supervisión de las actividades deportivas y recreativas sistematizadas desarrolladas en los setenta (70) Centros de Actividad Física (CAF), mediante el establecimiento de la programación, cronogramas y lineamientos técnicos requeridos para su ejecución, beneficiando a 1,400 participantes.
- e) Elaboración, revisión y consolidación de los informes y documentos técnicos del Programa Adulto Mayor, verificando la integración de cinco (5) informes semanales de actividades ejecutadas, consolidado de actividades semanales y quincenales, planificación semanal y mensual de actividades, reporte mensual de memoria de labores, informe mensual de logros, planificación mensual de viáticos y programación mensual del personal bajo renglón 031, con el propósito de garantizar la correcta organización documental, el seguimiento administrativo y la disponibilidad de información para la toma de decisiones.

Julio Estuardo Quezada Sánchez

Nombre completo del contratista


Firma del contratista

Lic. José Fernando Galindo Moraga
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Licenciado. José Fernando Galindo Moraga
Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)